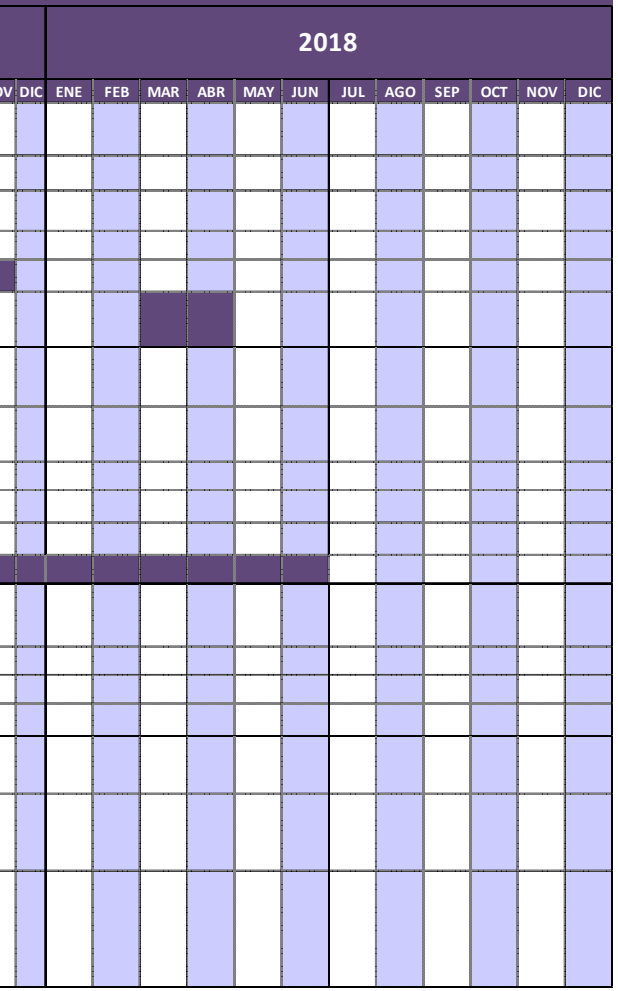
Líneas de Acción Estratégicas y Cronograma

Bartolomé Ertzilla

Línea de acción estratégica	Actividad	Ámbito	Detalle
1	MEJORAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA DEL ALUMNADO		
	1.1		Obtención de información relevante sobre el tema
	1.2		Definir/Proponer Actividades que refuercen la integración de Los alumnos en los Grupos.
	1.3		Planificar con tiempo dichas Actividades / Calendario/ Mínimos
	1.4		Organizar dichas actividades
	1.5		Evaluar la efectividad de las actividades
2	REFORZAR LA PREPARACION DE ALUMNOS DE GRADO MEDIO QUE ASPIRAN A ESTUDIOS SUPERIORES		
	2.1		Establecer un sistema para conocer que alumnos tienen intencion de Cursar Estudios Superiores de Musica (4 de la ESO y de GM)
	2.2		Revisar contenido de las pruebas en los diferentes Centros
	2.3		Analizar que materias/ disciplinas hay que reforzar
	2.4		Analizar Recursos/profesorado disponible
	2.5		Lanzarlo a lo largo del curso
3	ANALIZAR LA COMPETENCIA DE MANERA SISTEMÁTICA		
	3.1		Analizar quienes y porque son nuestros competidores
	3.2		Definir qué información queremos obterner relativa a sus servicios
	3.3		Sistematizar la informacion relativa a nuestros competidores.
4	DIFUNDIR LAS METODOLOGÍAS DIFERENCIALES QUE TENEMOS		
	4.1		Reflexionar sobre las metodologías que utilizamos (Establecer/ Analizar cuanto y en que sentido han cambiado las metodologías/ Comparar con otros centros)
	4.2		Incorporar esas ideas a nuestro catalogo de servicios (oferta externa:página web, carta de servicios, hojas informativas…)



Bartolomé Ertzilla

Línea de acción estratégica	Actividad	Ámbito	Detalle	2017													2018											
				DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
5			**REVISAR LA RPT, HACER LA OPE Y EMPEZAR LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA LAS VACANTES**																									
	5.1		Organizar la OPE																									
	5.2		Realización de los perfiles profesionales de los puestos																									
	5.3		Alianzas																									
	5.4		Proceso selectivo																									
6			**ESTABLECER CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE LA FORMACIÓN**																									
	6.1		Elaborar protocolo de acceso a formacion (formas de solicitar, plazos, criterios…)																									
	6.2		Definir Formación Clave y Complementaria (nivel de importancia/ prioridad)																									
	6.3		Dar a Conocer/ Comunicar dichos Crierios y Protocolo.																									
7			**GESTIONAR CONFLICTOS**																									
	7.1		Ver qué han hecho otros																									
	7.2		Analizar las casuísticas y plantear las diferentes soluciones/protocolo																									
	7.3		Puesta en mercha del sistema																									
8			**REALIZAR PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN DE MATERIAL**																									
	8.1		Marcar los criterios para el mantenimiento y reposición del material																									
	8.2		Marcar los criterios para el uso del material																									
	8.3		Ejecución del plan y control de ejecución																									
9			**MEJORAR LOS SERVICIOS BASADOS EN UNA BUENA RECOGIDA DE INFORMACIÓN**																									
	9.1		Sistematizar la recogida y el análisis de la información de las personas usuarias (más allá de la encuesta)																									
		9.1.1	Incorporar nuevas fuentes de información (empresa de servicios, grupos focales, análisis de bajas, etc., para su posterior análisis																									
		9.1.2	Propuestas de mejora																									
10			**POTENCIAR TALLERES**																									
	10.1		Analizar Perfil de Profesorado y posibiles Productos en esta área																									
	10.2		Analizar publico susceptible de ser ataraido por cada producto (Mercado y probabilidadaes de éxito)																									
	10.3		Definir Recursos Necesarios																									
	10.4		Organizar los talleres viables (horarios, precios, ubicación, Publicidad…)																									
	10.5		Evaluar los talleres organizados (grado de ocupación, satisfacción del alumnado…)																									

Bartolomé Ertzilla

Línea de acción estratégica	Actividad	Ámbito	Detalle	2017													2018											
				DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
11	**GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE DM**																											
	11.1		Revalidar la certificación de **accesibilidad** de DM																									
		11.1.1	Revisión de las mejoras surgidas de la primera auditoría																									
		11.1.2	Incorporación de las mejoras																									
		11.1.3	Mantenimiento del sistema de gestión																									
		11.1.4	Audtoria de renovación																									
	11.2		Mantener, la **certificación Ekoscan Plus** de DM																									
		11.2.1	Mantenimiento del sistema de gestión																									
		11.2.2	Audtoria de renovación																									
	11.3		Implantar(y certificar) la metodología 5S																									
		11.3.1	Aulas. Realizar la auditoria interna																									
		11.3.2	Aulas. Implementar las mejoras procedentes de la auditoria interna																									
		11.3.3	Lugares comunes. 1s																									
		11.3.4	Lugares comunes. 2s																									
		11.3.5	Lugares comunes. 3s																									
		11.3.6	Lugares comunes. 4s																									
		11.3.7	Lugares comunes. 5s																									
		11.3.8	Auditoria externa																									
	11.4		Implantación de las i5S																									
		11.4.1	1s																									
		11.4.2	2s																									
		11.4.3	3s																									
		11.4.4	4s																									
		11.4.5	5s																									
		11.4.6	auditoria interna																									
		11.4.7	Audiroria Externa																									
12	**COMPLETAR LA IMPLANTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS.**																											
	12.1		Evaluar trimestralmente la implantación de los procesos a través de la tabla del indicador																									
13	**DEFINICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PARA LA INNOVACIÓN**																											
	13.1		Definición de innovación en el contexto de DurangoMusika																									
	13.2		Análisis de recursos y perfiles personas y organizativos																									
	13.3		Creación de entornos generadores de ideas que apoyen la innovación																									
	13.4		Selección de un proyecto innovador y ponerlo en marcha																									

Bartolomé Ertzilla

Línea de acción estratégica	Actividad	Ámbito	Detalle	2017													2018												
				DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
14	**EVALUARNOS EN EL MODELO DE GESTIÓN AVANZADA- CONTRASTE**																												
	14.1		Contraste externo																										
		14.1.1	Redacción estrategia																										
		14.1.2	Redacción de clientes																										
		14.1.3	Revisión de personas																										
		14.1.4	Redacción de sociedad																										
		14.1.5	Redacción de innovación																										
		14.1.6	Petición de contraste y envío de documentación																										
		14.1.7	Realización Contraste																										
15	**INCORPORAR UN PLAN DE PRESENCIA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN**																												
	15.1		Redefinir el plan de presencia en medios de comunicación																										
	15.2		Puesta en marcha y evaluación																										
	Nota: No olvidar el enfoque hacia la transparencia y el valor de nuestrso servicios																												
16	**INCORPORAR UN PLAN DE PRESENCIA EN MEDIOS SOCIALES**																												
	16.1		Realización de un plan global básico de presencia en Medios Sociales																										
	16.2		Desarrollo y sistemática del plan																										
		16.2.1	Facebook																										
		16.2.5	AppCentrosnet																										
		16.2.6	Web																										
	17.3		Evaluar el desarrollo																										
17	**IMPLANTAR UN PLAN DE TRANSPARENCIA EN EL ORGANISMO**																												
	17.1		Realización de un Plan de Transparencia (INTERNO-EXTERNO)																										
	17.2		Puesta en marcha del Plan																										
	17.3		Evaluación del Plan																										
18	**EDUCACION COORDINADA DE TODAS LAS MATERIAS COMO CENTRO: EDUCACION AUDITIVA**																												
	18.1		Crear Equipo Interdisciplinar																										
	18.2		Definir que Necesitamos																										
	18.3		Analizar que hacemos actualmente en este area: Recursos disponibles.																										
	18.4		Establecer que apoyos/ ayudas Necesitaríamos Y decidir que tipo de asesoramiento																										
	18.5		Establecer areas de intervencion, metodo y plazos																										
	18.7		Redefinir la Estructuar Seminarios/ Reuniones interdisplinares/ Otros encuentros																										

Bartolomé Ertzilla

Línea de acción estratégica	Actividad	Ámbito	Detalle	2017													2018											
				DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
19			DIRECCIONAR ALUMNADO EN LA SELECCIÓN DE INSTRUMENTO (CAPTACION INTERNA)																									
	19.1		Ver Necesidades como Centro.																									
	19.2		Estudio/ Analisis de los Datos de Demanda de los ultimos Cursos																									
	19.3		Propuestas de reubicación de alumnado																									
	19.4		Revisión del sistema de información a familias																									
20			ORDENACION Y CATALOGACION DEL MATERIAL PEDAGOGICO (PARTITURAS / AUDIOS/ LIBROS)																									
	20.1		Ordenacion fisica del Material																									
	20.2		Establecimiento criterios de Consulta y uso. Accesibilidad																									
	20.3		Catalogacion del Material en Base de datos																									
	20.4		Digitalización progresiva del material.																									
21			MEJORAR LA COORDINACIÓN Y LA EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES DE RSC																									
	21.1		Definir las funciones y tareas de un grupo de proyecto para trabajar la RSC																									
	21.2		Crear un grupo de proyecto de RSC																									
	21.3		Desarrollo de trabajos																									
	21.4		Evaluación del proyecto (12 meses)																									
22			IMPULSAR LA GESTIÓN DE LA MATRIZ DE COMPETENCIAS																									
	22.1		Presentación de la herramienta al claustro desde el proceso de personas																									
	22.2		Establecer fechas para realizar la autoevaluación																									
	22.3		Establecer fechas y equipos para realizar los contrastes																									
	22.4		Evaluar el proceso																									